

**19 ноября 2021 года** комитет по делам молодежи Костромской области (156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, тел(4942) 45 07 81 объявляет конкурс:  
на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области в комитете по делам молодежи Костромской области:

Наименование вакантной должности	Квалификационные требования к уровню образования и направлению подготовки (специальности)	Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки
Главный специалист-эксперт сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ	Высшее образование	Без предъявления требований к стажу

на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Костромской области:

Наименование вакантной должности	Квалификационные требования к уровню образования и направлению подготовки (специальности)	Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки
Заместитель председателя комитета	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры <sup>1</sup>	Не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - стаж гражданской службы или стаж работы по специальности – не менее одного года

<sup>1</sup> не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей гражданской службы, и гражданским служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года (статья 3 Федерального закона от 30.06.2016 № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Квалификационные требования к базовым и профессионально-функциональным знаниям и умениям:

по должности главный специалист-эксперт сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области:

<b>Базовые квалификационные требования</b>	
<b>Знания</b>	<b>Общие умения</b>
<p>знание государственного языка Российской Федерации (русского языка)</p> <p>знание основ:</p> <p>Конституции Российской Федерации;</p> <p>Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p> <p>знания в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>мыслить стратегически (системно);</p> <p>планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата;</p> <p>коммуникативные умения;</p> <p>умение управлять изменениями;</p> <p>умения в области информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>умения по применению персонального компьютера</p>
	<p><b>Управленческие умения</b></p> <p>эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;</p> <p>оперативно реализовывать управленческие решения</p>

<b>Профессиональные квалификационные требования</b>	
<b>Знания</b>	<b>Умения</b>
знания нормативных правовых актов, содержащихся в должностном регламенте государственного гражданского служащего	Требования не предъявляются
понятие «молодежь» и ее признаки в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации	
понятие, цели и приоритетные задачи государственной молодежной политики	
виды молодежных организаций	
понятие миссии, стратегии, целей молодежной организации	
инфраструктура молодежной политики	
работа с молодежью, как профессиональная деятельность	
содержание понятия «персональные данные» в узком и широком смысле	
технологии информационной поддержки молодежных проектов и программ в субъектах Российской Федерации	
система управления информационной поддержкой молодежных проектов и программ по целям и результатам	
технологии реализации молодежных проектов и программ и их оценка	
формирование системы ценностей,	

предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, ее участия в молодежных проектах и программах	
подходы к оценке эффективности молодежных проектов и программ	
передовой российский и зарубежный опыт реализации молодежных проектов и программ	
отечественный и зарубежный опыт проведения молодежных форумов и конкурсов в развитых странах	
технологии оценки проведения молодежных форумов и конкурсов	
подходы к оценке эффективности проведения молодежных форумов и конкурсов	
опыт вовлечения молодежи в активную работу студенческих отрядов, в том числе, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих и иных	
формы участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей	
принципы развития системы информационно-методического обеспечения молодежной политики в развитых странах	
формы оказания государственной поддержки молодежных программ в развитых странах и Российской Федерации	
основные виды государственной поддержки молодежным и детским объединениям	

<b>Функциональные квалификационные требования</b>	
<b>Знания</b>	<b>Умения</b>
понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки	разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов
понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки	подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов
понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки	подготовка методических рекомендаций, разъяснений
понятие, процедура рассмотрения обращений граждан	подготовка аналитических, информационных и других материалов

по должности заместителя председателя комитета по делам молодежи Костромской области:

<b>Базовые квалификационные требования</b>	
<b>Знания</b>	<b>Общие умения</b>
<p>знание государственного языка Российской Федерации (русского языка)</p> <p>знание основ: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p> <p>знания в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>мыслить стратегически (системно); планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умения в области информационно-коммуникационных технологий; умения по применению персонального компьютера</p> <p><b>Управленческие умения</b> Руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; Оперативно принимать и реализовывать управленческие решения</p>
<b>Профессиональные квалификационные требования</b>	
<b>Знания</b>	<b>Умения</b>
знания нормативных правовых актов, содержащихся в должностном регламенте государственного гражданского служащего	оценка коррупционных рисков
понятие «молодежь» и ее признаки в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации	выявление факта наличия конфликта интересов
понятие, цели и приоритетные задачи государственной молодежной политики	проведение обследования и категорирования объектов (территорий)
виды молодежных организаций	разработка паспорта безопасности объекта (территорий)
понятие миссии, стратегии, целей молодежной организации	выявление угрожающих факторов в области антитеррористической защищенности объектов (территорий)
инфраструктура молодежной политики	оказание методической помощи подведомственным организациям по вопросам: антитеррористической защищенности объектов (территорий) и ведения паспортов безопасности; плана действий организаций при установлении уровней террористической опасности; участия в проведении проверок антитеррористической защищенности объектов (территорий) подведомственных организаций
работа с молодежью, как профессиональная деятельность	
содержание понятия «персональные данные» в узком и широком смысле	
технологии информационной поддержки молодежных проектов и программ в субъектах	

Российской Федерации	
система управления информационной поддержкой молодежных проектов и программ по целям и результатам	
технологии реализации молодежных проектов и программ и их оценка	
формирование системы ценностей, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, ее участия в молодежных проектах и программах	
подходы к оценке эффективности молодежных проектов и программ	
передовой российский и зарубежный опыт реализации молодежных проектов и программ	
отечественный и зарубежный опыт проведения молодежных форумов и конкурсов в развитых странах	
технологии оценки проведения молодежных форумов и конкурсов	
подходы к оценке эффективности проведения молодежных форумов и конкурсов	
технологии подготовки и реализации проектов и программ, направленных на поддержку студенческих объединений, в Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации;	
опыт вовлечения молодежи в активную работу студенческих отрядов, в том числе, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих и иных	
формы участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей	
принципы развития системы информационно-методического обеспечения молодежной политики в развитых странах	
порядок создания условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, а также внедрение технологии «социального лифта»	
принципы разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи в развитых странах	
технологии разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи и их оценка	
формы оказания государственной поддержки молодежных программ в развитых странах и	

Российской Федерации	
основные виды государственной поддержки молодежным и детским объединениям	
понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия	
основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции	
основные направления и приоритеты государственной политики в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации	
понятие, структура и содержание мобилизационных планов и документов по их реализации	
современное состояние и перспективы развития мобилизационного планирования	
структура, содержание и порядок планирования и развития системы обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации	
приоритетные задачи в сфере противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации	
основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму	
понятие общегосударственной системы противодействия терроризму	
требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий)	
порядок установления уровней террористической опасности	
порядок определения возможных террористических угроз и выявления признаков подготовки различных преступлений террористической направленности	
содержание дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности	
меры государственного принуждения, применяемые в целях предупреждения и пресечения террористических проявлений	
порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также информирования субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта	
организация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и	

органов местного самоуправления в области противодействия терроризму	
состав нормативно-правовой базы по вопросам противодействия терроризму	
порядок разработки требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий)	
порядок категорирования объекта (территории)	
форма паспорта безопасности объекта (территории) и порядок его разработки	
основные меры, направленные на обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории)	

<b>Функциональные квалификационные требования</b>	
<b>Знания</b>	<b>Умения</b>
понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки	разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов
понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки	подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов
понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки	подготовка методических рекомендаций, разъяснений
понятие, процедура рассмотрения обращений граждан	подготовка аналитических, информационных и других материалов
основные мероприятий мобилизационной подготовки	подготовка и проведение учебных и учебно-методических занятий по мобилизационной подготовке
методики осуществления проверки и оценки состояния мобилизационной подготовки структурных подразделений	проведение инструктажей по безопасности, пропускному режиму, мобилизационной подготовке
нормы этики и делового общения	работа с информационными системами и базами данных по ведению, учету кадров
функции и полномочия учредителя подведомственных организаций	применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами: содержание; сроки; планирование и контроль; риски и возможности

система управления проектной деятельностью в сфере государственного управления	использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации: предложение по приоритетному проекту (программе); паспорт приоритетного проекта (программы); форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы); итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы)
процедура проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти	
формы проектных документов	

2. Условия прохождения гражданской службы - ненормированный служебный день, командировки 3,3%.

Заработная плата:

главный специалист-эксперт сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области	19608,00-22240,90 руб.
заместитель председателя комитета по делам молодежи Костромской области	39518,10-43781,00

3. Прием документов осуществляется в течение 21 дня, с 19 ноября 2021 года по 9 декабря 2021 года с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, кабинет № 462.

4. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой (служебной) деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина Российской Федерации - копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению: учетная форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»;

е) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (форма для представления сведений размещена на официальном сайте комитета по делам молодежи Костромской области «Молодежь Костромской области» в сети Интернет в разделе «Официально» в рубрике «Нормативные документы», Распоряжение Правительства РФ от 28 декабря 2016 года № 2867-р «Форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин Российской Федерации вправе представить дополнительные сведения, отражающие его достижения в профессиональной и общественной деятельности, в том числе добровольческой (волонтерской).

Лица с ограниченными возможностями здоровья приглашаются для участия в конкурсе наряду с иными лицами (информация для лиц с ограниченными возможностями здоровья, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации размещена на официальном сайте комитета по делам молодежи Костромской области «Молодежь Костромской области» в сети Интернет в разделе «Официально» подраздел «О нас» вкладка «Конкурс. Кадровый резерв»).

5. Документы могут быть представлены в электронном виде с использованием ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <http://gosslužhba.gov.ru>. Правила представления документов в электронном виде утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227 и размещены на официальном сайте комитета по делам молодежи Костромской области «Молодежь Костромской области» в сети Интернет в разделе «Официально» подраздел «О нас» вкладка «Конкурс. Кадровый резерв».

6. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в комитете по делам молодежи Костромской области, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя заместителя председателя комитета по делам молодежи Костромской области с просьбой о допуске его к участию в конкурсе.

7. Гражданский служащий федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти Костромской области или иного субъекта Российской Федерации, государственного органа Костромской области или иного субъекта Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комитет по делам молодежи Костромской области:

- 1) заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) анкету, заполненную, подписанную гражданским служащим, заверенную кадровой службой органа государственной власти, в котором он замещает должность, с фотографией по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;
- 3) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе представить дополнительные сведения, отражающие его достижения в профессиональной и общественной деятельности.

8. Предполагаемая дата проведения конкурса **27 декабря 2021 года**.

9. Сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств граждан (гражданских служащих).

Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области главного специалиста-эксперта сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области проводится в форме:

- 1) предварительного индивидуального собеседования с руководителем структурного подразделения;
- 2) тестирования;
- 3) индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии.

Конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Костромской области заместителя председателя комитета по делам молодежи Костромской области проводится в форме:

- 1) предварительного индивидуального собеседования с руководителем структурного подразделения;
- 2) тестирования;
- 3) составления проекта документа;
- 4) индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии

В целях подготовки к тестированию рекомендуется пройти предварительный тест для самопроверки (на знание Конституции Российской Федерации, знание основ законодательства о гражданской службе, знание основ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, знание правил русского языка и знание в области информационно-коммуникационных технологий), размещенный в ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в разделе «Профессиональное развитие» <http://gossiluzhba.gov.ru>.

10. Контактное лицо: Деулина Марина Ивановна, консультант сектора финансово-экономического и правового обеспечения комитета по делам молодежи Костромской области.

Телефоны для справок: (4942) 45 07 81.  
Адрес электронной почты: kdm@adm44.ru.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ  
государственного гражданского служащего Костромской области,  
замещающего должность государственной гражданской службы  
Костромской области главного специалиста-эксперта сектора патриотического  
воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи  
Костромской области**

Исходя из задач и функций сектора, главный специалист-эксперт сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области обязан:

- 1) реализовывать организационно-методические мероприятия по поддержке и развитию поискового движения в Костромской области;
- 2) участвовать в организации и проведении в соответствии с соглашениями и (или) федеральными правовыми актами международных, всероссийских и межрегиональных мероприятий в установленной сфере деятельности;
- 3) осуществлять работу по ведению для молодежи общедоступного Интернет-портала по вопросам своей компетенции ;
- 4) оказывать методическую и консультационную помощь государственным гражданским служащим, гражданам, органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области по вопросам своей компетенции;
- 5) обеспечивать своевременное и полное рассмотрение в пределах своей компетенции устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;
- 6) осуществлять подготовку проектов законов Костромской области, нормативных правовых актов администрации Костромской области, губернатора Костромской области, комитета по делам молодежи Костромской области, методических рекомендаций и модельных правовых актов в сфере молодежной политики;
- 7) готовить заключения по проектам нормативных правовых актов, поступающих на согласование в комитет по делам молодежи Костромской области в части вопросов своей компетенции;
- 8) участвовать в установленном порядке:  
в формировании планов работы комитета по делам молодежи Костромской области в части компетенции сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области;  
в подготовке отчетных материалов по вопросам своей компетенции;

в подготовке предложений в план работы администрации Костромской области в части компетенции сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области;

в разработке и реализации программ, прогнозов, концепций, проектов комитета по делам молодежи Костромской области по вопросам, отнесенным к компетенции сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области по своим направлениям;

в разработке предложений для органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия, проекты нормативных правовых актов в сфере государственной молодежной политики;

в разработке критериев оценки деятельности подведомственных учреждений и руководителей учреждений;

в формировании государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), подведомственными учреждениями;

в подготовке оперативных, информационно-аналитических и сводно-аналитических, презентационных материалов и справок в части вопросов своей компетенции;

в подготовке материалов в проекты докладов в администрацию Костромской области;

в подготовке информации о ходе реализации федеральных и региональных проектов, государственных и целевых программ;

9) осуществлять информационное обеспечение подведомственных учреждений: направление (в том числе, посредством электронной почты) нормативно-правовой, информационной и иной документации, телефонограмм и факсограмм;

10) осуществлять подготовку выступлений, выступать на мероприятиях, подготовленных комитетом по делам молодежи Костромской области, и иных мероприятиях по вопросам своей компетенции по основным направлениям молодежной политики;

11) осуществлять в пределах компетенции сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области контроль за организацией мероприятий, проводимых подведомственными учреждениями;

12) реализовывать организационно-методические мероприятия по вопросам воспитания гражданственности и патриотизма;

13) организовывать реализацию комплекса мероприятий, направленных на подготовку молодежи к службе в Вооруженных силах;

14) участвовать в организации и проведении областных конкурсов, выставок, форумов, фестивалей, семинаров, научных и методических конференций и других мероприятий по курируемым направлениям государственной молодежной политики;

15) организовывать в соответствии с законодательством поддержку проектов и программ, реализуемых общественными организациями, по курируемым направлениям государственной молодежной политики;

16) координировать работу подведомственных учреждений, органов муниципальных образований Костромской области, осуществляющих управление в

сфере молодежной политики, по вопросам организации мероприятий, направленных на воспитание гражданственности и патриотизма, гармонизацию межэтнических отношений в молодежной среде, духовно-нравственное воспитание, подготовку молодежи к службе в Вооруженных силах, поддержку и развитие поискового движения в Костромской области;

17) реализовывать организационно-методические мероприятия по вопросам духовно-нравственного воспитания молодежи;

18) формировать номенклатурные дела по своим направлениям деятельности, готовить их к архивному хранению;

19) реализовывать организационно-методические мероприятия по вопросам гармонизации межэтнических отношений в молодежной среде;

20) вносить заведующему сектором патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области предложения:

по содержанию номенклатуры дел комитета по делам молодежи Костромской области в части компетенции сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области;

по поощрению руководителей и работников подведомственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, иных организаций, а также, награждению отраслевыми и государственными наградами, в том числе, администрации Костромской области, Костромской областной Думы, комитета по делам молодежи Костромской области;

по повышению квалификации руководителей подведомственных учреждений.

Главный специалист-эксперт сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области имеет право:

1) на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) на ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

5) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

6) на доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

7) на ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

8) на защиту сведений о гражданском служащем;

9) на должностной рост на конкурсной основе;

10) на профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) на членство в профессиональном союзе;

12) на рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

13) на проведение по его заявлению служебной проверки;

14) на защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

15) на медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

16) на государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

17) на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Главный специалист-эксперт сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области несет предусмотренную законодательством ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

2) несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством;

3) действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;

4) разглашение или использование в целях, не связанных с гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным гражданским служащим по его вине

возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с государственной гражданской службы по предусмотренным законодательством основаниям.

**Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности** гражданского служащего определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности в порядке, устанавливаемом председателем комитета по делам молодежи Костромской области, по таким показателям:

объем и качество выполняемых работ,  
своевременность и оперативность выполнения поручений,  
профессиональная компетентность,  
творческий подход к решению поставленных задач,  
соблюдение служебной дисциплины.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ  
государственного гражданского служащего Костромской области,  
замещающего должность государственной гражданской службы  
Костромской области заместителя председателя  
комитета по делам молодежи Костромской области**

Исходя из задач и функций руководства комитета, заместитель председателя комитета по делам молодежи Костромской области обязан:

- 1) осуществлять контроль за качественным и своевременным выполнением поручений, данных подчиненным ему гражданским служащим;
- 2) вести личный прием граждан по вопросам входящим в компетенцию комитета по делам молодежи Костромской области;
- 3) организовывать работу сотрудников сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ и сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области в соответствии с их должностными обязанностями, контролировать выполнение специалистами поставленных задач;
- 4) разрабатывать:
  - план основных мероприятий по мобилизационной работе в комитете по делам молодежи Костромской области;
  - план основных мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций комитета по делам молодежи Костромской области;
  - номенклатуру делопроизводства комитета по делам молодежи Костромской области;

- 5) осуществлять контроль за организацией работы по формированию и хранению документационного фонда комитета по делам молодежи Костромской области с последующей передачей в архив;
- 6) выполнять функции ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 7) обеспечивать исполнение сотрудниками комитета по делам молодежи Костромской области и участвовать в установленном порядке:
- в реализации мероприятий национальных, федеральных и региональных проектов в соответствии с направлениями деятельности структурных подразделений;
  - в формировании планов работы комитета по делам молодежи Костромской области;
  - в подготовке отчетных материалов;
  - в подготовке предложений в план работы администрации Костромской области;
  - в разработке и реализации программ, прогнозов, концепций, проектов, планов мероприятий комитета по делам молодежи Костромской области;
  - в разработке предложений для органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия, проекты нормативных правовых актов в сфере государственной молодежной политики;
  - в подготовке оперативных, информационно-аналитических и сводно-аналитических, презентационных материалов и справок в части вопросов своей компетенции;
  - в подготовке материалов в проектов докладов в администрацию Костромской области;
  - в подготовке отчетов по запросу органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области по вопросам, относящимся к компетенции комитета по делам молодежи Костромской области;
  - в разработке предложений в перспективные и ежегодные прогнозы и программы социально-экономического развития Костромской области и проекты областного бюджета на очередной финансовый год в части расходов на молодежную политику;
  - в исполнении поручений губернатора Костромской области, первых заместителей губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области;
- 8) организовывать мероприятия, реализовывать проекты, программы, направленные на подготовку молодежного кадрового резерва;
- 9) осуществлять подготовку проектов законов Костромской области, нормативных правовых актов губернатора Костромской области, администрации Костромской области, комитета по делам молодежи Костромской области, методических рекомендаций и модельных правовых актов в сфере молодежной политики, а также организовывать работу сотрудников комитета по делам молодежи Костромской области по данному направлению деятельности;
- 10) готовить заключения по проектам нормативных правовых актов, поступающих на согласование в комитет по делам молодежи Костромской области, в части вопросов его компетенции;

11) анализировать состав и планируемые значения целевых показателей федеральных государственных и целевых программ, региональных государственных программ в соответствующей сфере, осуществлять контроль за их достижением;

12) обеспечивать исполнение сотрудниками комитета по делам молодежи Костромской области поручений председателя комитета по делам молодежи Костромской области;

13) осуществлять от имени комитета по делам молодежи Костромской области следующие функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений, в том числе:

принимать участие в согласовании уставов и программ развития подведомственных учреждений;

организовывать проведение процедур реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений в соответствии с законодательством;

заслушивать отчеты о деятельности подведомственных учреждений;

разрабатывать критерии оценки деятельности подведомственных учреждений и руководителей учреждений;

формировать государственное задание на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), подведомственными учреждениями и принимать отчеты о его выполнении;

вносить предложения председателю комитета по делам молодежи Костромской области о назначении и освобождении от должности руководителей подведомственных учреждений;

согласовывать заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с руководителями подведомственных учреждений, график их отпусков; вносить предложения председателю комитета по делам молодежи Костромской области по материальному стимулированию руководителей;

осуществлять контроль за исполнением руководителями учреждений условий трудового договора;

осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений в курируемых сферах деятельности;

14) организовывать мероприятия по контролю за размещением подведомственными учреждениями на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) структурированной информации в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н, а также в соответствии с приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2011 года № 645 «Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет»;

15) обеспечивать реализацию мероприятий федеральных и региональных паспортов проектов в рамках национальных проектов Российской Федерации, осуществлять работу в ГИИС «Электронный бюджет» в рамках своих полномочий;

16) организовывать деятельность комитета по делам молодежи Костромской области и подведомственных организаций:

по реализации мероприятий по предупреждению коррупции;  
по вопросам мобилизационной подготовки;  
по вопросам противодействия терроризму, в том числе антитеррористической защищенности объектов;

по вопросам гражданской обороны;

17) осуществлять контроль за:

организацией областных конкурсов, выставок, форумов, профильных смен, фестивалей, семинаров, конференций по приоритетным направлениям государственной молодежной политики;

поддержкой, продвижением и пропагандой успехов талантливой молодежи;

организацией поддержки проектов и программ по приоритетным направлениям молодежной политики;

организацией работы по привлечению молодежи к добровольчеству (волонтерству);

организацией работы по ведению для молодежи общедоступного Интернет-портала по вопросам молодежной политики, информационно-справочных служб и служб «телефона доверия»;

разработкой для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет информации в установленной сфере деятельности;

проведением мероприятий по профилактике и противодействию терроризму и экстремизму, в том числе в подростковой и молодежной среде;

реализацией мероприятий экологической направленности;

организацией методической и консультационной помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области по вопросам развития молодежной политики;

18) осуществлять в соответствии с полномочиями сбор, обработку анализ и представление в установленные сроки в Федеральное агентство по делам молодежи государственной статистической отчетности по формам федерального государственного статистического наблюдения, а также осуществлять контроль за предоставлением государственной статистической отчетности молодежными, детскими общественными объединениями, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, осуществляющими управление в сфере молодежной политики;

19) участвовать в работе координационных и совещательных органов по вопросам, касающимся реализации государственной молодежной политики, а также балансовых, бюджетных комиссий комитета по делам молодежи Костромской области;

20) осуществлять подготовку выступлений, по поручению председателя комитета по делам молодежи Костромской области выступать на заседаниях коллегии при комитете по делам молодежи Костромской области, совещаниях, семинарах и других мероприятиях по основным направлениям молодежной политики;

21) обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;

22) обеспечивать достоверность и своевременность представляемых комитетом по делам молодежи Костромской области информационно-аналитических материалов,

форм государственной статистической отчетности, результатов мониторингов, прогнозов развития государственной молодежной политики;

23) формировать номенклатурные дела по своим направлениям деятельности, готовить их к архивному хранению;

24) участвовать в организации мероприятий внутреннего финансового аудита, осуществляемых в соответствии с бюджетным законодательством;

25) вносить предложения председателю комитета по делам молодежи Костромской области:

по содержанию номенклатуры дел комитета по делам молодежи Костромской области;

о поощрении сотрудников комитета по делам молодежи Костромской области;

о ходатайстве о награждении руководителей и работников подведомственных учреждений, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, представителей иных организаций отраслевыми и государственными наградами, наградами администрации Костромской области, Костромской областной Думы, комитета по делам молодежи Костромской области;

по повышению квалификации сотрудников комитета по делам молодежи Костромской области, руководителей подведомственных учреждений;

о наложении взыскания на сотрудников комитета по делам молодежи Костромской области, руководителей подведомственных учреждений;

26) организовать предоставление субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информацию об обработке его персональных данных;

27) осуществлять внутренний текущий контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в комитете по делам молодежи Костромской области при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

28) доводить до сведения лиц, допущенных к обработке персональных данных, положения федерального законодательства Российской Федерации о персональных данных, нормативных правовых актов комитета по делам молодежи Костромской области по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

29) организовывать:

прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

получение обязательств о прекращении обработки персональных данных у лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ним договора (контракта);

получение согласия на обработку персональных данных у субъектов персональных данных (при необходимости);

разъяснение субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных;

30) в пределах своих полномочий организовывать:

взаимодействие в рамках компетенции с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Костромской области, органами местного

самоуправления, физическими и юридическими лицами по вопросам противодействия терроризму, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;

реализацию мероприятий по противодействию терроризму в федеральных органах исполнительной власти;

оценку антитеррористической защищенности комитета по делам молодежи Костромской области и подведомственных учреждений;

соблюдение требований к антитеррористической защищенности комитета по делам молодежи Костромской области и подведомственных учреждений;

31) исполнять полномочия должностного лица, администратора по ИБ, уполномоченного сотрудника – ДПО, непосредственного руководителя в закрытой части федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Заместитель председателя комитета по делам молодежи Костромской области имеет право:

1) на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) на ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

5) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

6) на доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

7) на ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

8) на защиту сведений о гражданском служащем;

9) на должностной рост на конкурсной основе;

10) на профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

- 11) на членство в профессиональном союзе;
- 12) на рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- 13) на проведение по его заявлению служебной проверки;
- 14) на защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
- 15) на медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
- 16) на государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- 17) на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Заместитель председателя комитета по делам молодежи Костромской области несет предусмотренную законодательством ответственность за:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- 2) несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством;
- 3) действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;
- 4) разглашение или использование в целях, не связанных с гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с государственной гражданской службы по предусмотренным законодательством основаниям.

**Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности** гражданского служащего определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности в порядке, устанавливаемом председателем комитета по делам молодежи Костромской области, по таким показателям:

- объем и качество выполняемых работ,
- своевременность и оперативность выполнения поручений,
- профессиональная компетентность,

творческий подход к решению поставленных задач,  
соблюдение служебной дисциплины.

---